

Regulamin odbioru dzieci ze świetlicy
za pomocą elektronicznego systemu obsługi świetlicy pn. „Neonki”
w Szkole Podstawowej nr 38 w Poznaniu
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu

1. Elektroniczny system obsługi pn. „Neonki” zapewnia bezpieczny sposób odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Rodzice uczniów, którzy korzystają z opieki w świetlicy szkolnej są zobowiązani do odbioru dzieci za pomocą elektronicznego systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki”.
3. Każdy użytkownik posiada własne konto w systemie, za które osobiście odpowiada.
4. Użytkownik aktywuje konto za pomocą linku aktywacyjnego. Link aktywacyjny wraz z instrukcją założenia konta i wygenerowania kodu QR użytkownik otrzymuje nieodpłatnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego *Librus* od Szkolnego Administratora systemu obsługi świetlicy.
5. Do założenia konta użytkownika niezbędne jest podanie danych w zakresie: imienia, nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej użytkownika.
6. Hasło do systemu musi się składać co najmniej z 8 znaków i być kombinacją liter i cyfr oraz dużych i małych znaków oraz znaków specjalnych. Użytkownikowi systemu zaleca się zmianę hasła minimum co 90 dni.
7. Użytkownik jest zobowiązany stosować się do zasad bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem do systemu.
8. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów systemu obsługi świetlicy każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy również po upływie jego ważności.
9. W przypadku utraty hasła lub podejrzenia, że zostało ono odczytane/wykradzione przez osobę nieuprawnioną, użytkownik systemu zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Szkolnego Administratora systemu obsługi świetlicy.
10. Link aktywacyjny do systemu obsługi świetlicy zostaje przekazany za pośrednictwem dziennika elektronicznego *Librus* tym rodzicom, którzy dokonali zgłoszenia i zapisu ucznia do świetlicy szkolnej na początku lub w trakcie trwania roku szkolnego.
11. Raz aktywowane konto użytkownika obowiązuje przez cały okres uczęszczania ucznia do świetlicy, co oznacza, że nie ma konieczności aktywowania konta na początku każdego roku szkolnego.
12. W razie utraty hasła dostępu do systemu, Szkolny Administrator systemu w jak najszybszym możliwym terminie przesyła nowy link aktywujący konto użytkownika.
13. Zadania i obowiązki rodziców - użytkowników systemu obsługi świetlicy:

- 1) każdy rodzic ucznia zgłoszonego do świetlicy otrzyma link aktywacyjny, za który jest odpowiedzialny;
- 2) każdy rodzic ucznia, uczęszczającego do świetlicy jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem odbioru dzieci ze świetlicy za pomocą elektronicznego systemu obsługi świetlicy pn. *Neonki* w Szkole Podstawowej nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu;
- 3) w przypadku utraty hasła lub zablokowania dostępu do konta rodzic powinien skontaktować się ze Szkolnym Administratorem systemu obsługi świetlicy;
- 4) jeżeli rodzic zauważy błędy we wpisach w systemie obsługi świetlicy, powinien o tym fakcie powiadomić Szkolnego Administratora systemu celem wyjaśnienia przyczyn i ewentualnej korekty.
14. Każdy użytkownik systemu obsługi świetlicy jest osobiście odpowiedzialny za swoje konto i nie może umożliwiać korzystania z niego osobom trzecim. Wszelkie przypadki udostępniania konta odbywają się na wyłączną odpowiedzialność użytkownika.
15. Użytkownik systemu obsługi świetlicy jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków w celu ochrony konta przed możliwością odczytania z niego danych przez osoby trzecie.
16. W razie awarii elektronicznego systemu obsługi świetlicy „*Neonki*”, szkoła dla zapewnienia ciągłości działania, realizuje zadania związane z przekazaniem ucznia po zakończeniu pobytu w świetlicy osobie uprawnionej do jego odbioru, korzystając z ustaleń w tym zakresie wynikających z karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej i upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły/świetlicy (złożonych przez rodziców w formie papierowej na początku każdego roku szkolnego).
17. Rodzice są zobowiązani do odbioru dzieci w godzinach pracy świetlicy.