

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNI
w Szkole Podstawowej nr 38
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu**

wydane na podstawie:

ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 22b (Dz. U. 2024 poz. 560, 1228)

Preambuła

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej instytucji wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszych standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych. Są one fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i praktyczne stosowanie standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników szkoły, wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Celem standardów przyjętych w Szkole Podstawowej nr 38 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu jest:

2. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu szkoły, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

3. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod opieką szkoły.

4. Określenie, działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.

5. Określenie, a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2. 1. Wszyscy pracownicy szkoły kierują się jedną, główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.

2. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu szkoły traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami szkoły oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 3. 1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **standardach** - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w Szkole Podstawowej nr 38 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu;
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 38 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu;
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
- 5) **personelu** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką szkoły; w tym zatrudnione w szkole, a także

- wolontariusze, praktykanci oraz osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne o współpracy i inne o podobnym charakterze;
- 6) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę, którą łączy stosunek pracy ze szkołą;
 - 7) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 8) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział lub grupę małoletnich w szkole;
 - 9) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
 - 10) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu lub osobę go zastępującą- sprawującą nadzór nad realizacją standardów;
 - 11) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ kolegialny szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 12) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
 - 13) **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
 - 14) **krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniechanie);
 - 15) **zgódzie rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego;
 - 16) **osobie odpowiedzialnej za standardy** – należy przez to rozumieć dyrektora lub osobę wyznaczoną przez dyrektora koordynującą realizację standardów;
 - 17) **osobie odpowiedzialnej za Internet** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora, sprawującą nadzór i koordynację działań nad realizacją standardów w zakresie korzystania z Internetu;
 - 18) **osobie godnej zaufania** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych standardami bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób oraz nadawanie sprawom dalszego biegu;
 - 19) **osobie zaufania** - należy przez to rozumieć każdą osobę pełnoletnią z personelu szkoły, której małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;
 - 20) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 4. 1. Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich.

2. Pracownicy szkoły mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich.

3. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małoletniego opisane w załączniku nr 1 do niniejszych standardów.

4. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie małoletniego określone w załączniku nr 2 do niniejszych standardów.

§ 5. 1. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

- 1) zidentyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie;
- 2) planowaniu działań profilaktycznych (zapobiegawczych) skierowanych do rodzin i samych małoletnich;
- 3) przerwaniu krzywdzenia małoletnich.

2. **Incydent naruszenia dobra małoletniego:** sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra małoletniego lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego.

3. **Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:**

- 1) rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymaga reakcji;
- 2) rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia małoletniego, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia;
- 3) gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik lub symptom się nasilają, konieczne jest dokładne obserwowanie małoletniego i/lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.

4. **Znaczenie incydentów naruszenia dobra małoletniego:**

- 1) rozpoznane pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa małoletniego, szczególnie jeśli ma to miejsce na terenie szkoły, wymagają natychmiastowej reakcji;
- 2) incydenty, jeżeli niosą dalsze skutki dla dobra małoletniego mogą, być rozpoznane jako symptom krzywdzenia, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich lub im zapobiec.

§ 6. 1. Postępowanie profilaktyczne.

2. Reakcja na incyident naruszenia bezpieczeństwa małoletniego:

- 1) każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
- 2) **jeżeli incyident ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich w wyniku reakcji, nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje dalsze działania, o których mówi się w § 6 pkt 2., traktując ten incyident jako symptom krzywdzenia.**

3. **Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom:** jeżeli nauczyciel lub osoba z personelu rozpoznaje czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małoletniego, powinien natychmiast zareagować, realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części standardów:

- 1) **działania doraźne:** każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia;
- 2) **informowanie dyrektora:** jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez nauczyciela, przez personel lub inną osobę dorosłą, informuje się o tym pisemnie dyrektora lub **osobę godną zaufania**, którzy podejmują dalsze działania;
- 3) **monitorowanie sytuacji:** pracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan małoletnich, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia;
- 4) **rozmowa profilaktyczna z rodzicami:** jeśli pracownicy szkoły zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 5) **sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małoletniego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części standardów.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji w szkole

§ 7. 1. Zasada działania dla dobra małoletniego: nadrzędną zasadą, którą wszyscy pracownicy muszą przestrzegać, jest podejmowanie działań z myślą o dobru małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2. **Profesjonalna relacja z małoletnim:** personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli.

3. **Adekwatna reakcja i działanie:** każda reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych małoletnich. W sytuacjach budzących wątpliwości co do przyjętego sposobu postępowania należy sporządzić notatkę służbową.

4. **Szacunek i uwzględnianie potrzeb małoletnich:** pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

§ 8. 1. Sformułowanie zasad bezpiecznych relacji.

2. **Zasady bezpiecznej relacji dorosłych z małoletnimi:** zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi znajdują się w załączniku nr 3 do standardów.

3. **Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi:** zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi są opisane w załączniku nr 4 do standardów.

§ 9. Pracownicy i małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opisane w załączniku nr 3 i 4 do standardów.

Rozdział 4.

Obowiązki Pracodawcy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności

§ 10. Obowiązki ZSP nr 10 i personelu. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w ust. 2–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 11. Rekrutacja pracowników w szkole jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, takimi jak ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa Kodeks pracy, a także ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 12. Dobór personelu. Szkoła dba o to, aby wszyscy zatrudnieni oraz osoby podejmujące współpracę na umowę zlecenie, wolontariusze i praktykanci, byli bezpieczni dla małoletnich oraz podzielali wartości szkoły wyrażone w przedstawionych standardach.

§ 13. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed zatrudnieniem pracownika lub nawiązaniem z osobą innej formy współpracy skutkującej działaniem na terenie szkoły, dyrektor jest zobowiązany sprawdzić tę osobę w Rejestrze

§ 16. 1. Podstawowe zasady postępowania.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniuujemy, uwzględniając status osoby sprawczej, w tym: personelu, nauczyciela, rodzica, innej osoby dorosłej, innego małoletniego oraz charakter krzywdzenia - jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków.

3. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia opisane w § 6.

4. W szkole mamy **osobę godną zaufania**, do której małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr, krzywdy oraz która zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.

5. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, **wychowawca lub osoba godna zaufania** wzywa ich na spotkanie wyjaśniające i sporządza notatkę z tego spotkania.

6. W szkole każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego **osobą zaufania**, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.

7. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest obejmowany szczególną ochroną.

§ 17. 1. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia.

2. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego tworzy **notatkę służbową** (załącznik nr 5) i przekazuje informację **osobie godnej zaufania**.

3. Osoba z personelu, która podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr, krzywdzie staje się osobą zaufania.

4. Osoba zaufania informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej notatka służbowa zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.

5. Osoba godna zaufania zakłada **kartę interwencji** (załącznik nr 6).

§ 18. 1. Plan pomocy małoletniemu.

2. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia **osoba godna zaufania** wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu **planu pomocy** małoletniemu.

3. Osoba godna zaufania, tworząc **plan pomocy**, współpracuje z osobami zaufania i innymi pracownikami szkoły.

4. **Plan pomocy** małoletniemu obejmuje:

- 1) działania szkoły dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu;
- 2) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
- 3) formy wsparcia oferowane małoletniemu przez szkołę wraz z osobami mającymi je realizować;
- 4) propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.

5. Osoba godna zaufania wraz z pracownikami współpracującymi monitoruje realizację planu, informując dyrektora i rodziców.

§ 19. 1. Zespół Interwencyjny.

2. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących krzywdzenia małoletniego, dyrektor powołuje **zespół interwencyjny**, który sporządza **plan pomocy** małoletniemu opisany w § 20.

3. W skład zespołu wchodzi osoba godna zaufania, osoba zaufania oraz inni pracownicy wskazani przez dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą.

4. Zespół bazuje na informacjach osoby godnej zaufania i innych jego członków, sporządzając plan.

5. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, zespół wzywa ich na spotkanie wyjaśniające.

6. Zespół może zaproponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

§ 20. Brak potwierdzenia podejrzenia: jeśli podejrzenie zostało wykluczone, rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.

§ 21. 1. Obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach.

2. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby, np.: policję, pogotowie ratunkowe pod numerami alarmowymi 112, 997 lub 998.

3. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie informuje rodziców małoletniego oraz służby i wypełnia kartę interwencji.

4. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1, dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

5. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na **karcie interwencji**.

6. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 22. 1. Dokumentacja i tajemnica.

2. W trakcie i po interwencji osoba godna zaufania lub zespół interwencyjny uzupełnia kartę interwencji (zał. nr 6 do standardów).

3. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich, w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie.

4. Do kart interwencji oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie upoważnione przez dyrektora osoby wymienione enumeratywnie.

Rozdział 6.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą

§ 23. 1. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z personelu szkoły.

2. Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, w tym na podstawie zgłoszenia rodziców lub małoletniego, przygotowuje **notatkę służbową**, którą przekazuje **dyrektorowi** za pośrednictwem **osoby godnej zaufania**.

3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy **osoby godnej zaufania**, przekazanie informacji, o której mowa w pkt. 1. kieruje się bezpośrednio do dyrektora.

4. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora, przekazanie informacji, o której mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.

5. Wyjaśnienia w sprawie zgłaszanej prowadzi **osoba godna zaufania** przy wsparciu osoby zaufania za wiedzą i zgodą dyrektora lub dyrektor osobiście za wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 3., gdy jest ono prowadzone przez właściwy organ.

§ 24. 1. Działania w przypadku krzywdzenia przez osobę z personelu.

2. Jeżeli osoba z personelu szkoły jest podejrzewana o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu osoby godnej zaufania, adekwatne do sytuacji kroki:

- 1) natychmiast odsuwa osobę z personelu od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 2) podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację;
 - 3) przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z osobą z personelu, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania standardów;
 - 4) ocenia czy konieczne jest i postępuje adekwatnie z przepisami w zakresie:
 - a) podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika, wynikających np. z Karty Nauczyciela lub Kodeksu pracy,
 - b) zgłoszenia, do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, korzystając ze wzoru w załączniku nr 7;
 - 5) dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.
3. Osoba godna zaufania podejmuje adekwatne do sytuacji kroki:
- 1) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
 - 2) tworzy plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
 - 3) rozmawia z rodzicami, przedstawiając plan pomocy małoletniemu;
 - 4) współpracuje z rodzicami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

§ 25. 1. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osoby dorosłej niebędącej personelem i rodzicem.

2. Dyrektor analizuje, czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce, zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając ze wzoru w załączniku nr 7.

3. Osoba godna zaufania podejmuje adekwatne do sytuacji kroki:

- 1) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
- 2) tworzy plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
- 3) rozmawia z rodzicami, przedstawiając plan pomocy małoletniemu;
- 4) współpracuje z rodzicami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

Rozdział 7.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

§ 26. 1. Podejrzenie krzywdzenia przez rodziców.

2. Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, tworzy notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi za pośrednictwem osoby godnej zaufania (załącznik nr 6).

3. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik szkoły wysłuchuje go, zapisuje notatkę służbową (załącznik nr 6) i informuje o tym osobę godną zaufania zgodnie z trybem wskazanym w punkcie 2.

§ 27. 1. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osób najbliższych.

2. Jeśli rodzice są podejrzani o krzywdzenie małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w § 6.

3. Po wyczerpaniu czynności opisanych w § 6 lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzewana inna niż rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, tj. po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia, dyrektor samodzielnie lub wspólnie z osobą godną zaufania lub z zespołem interwencyjnym podejmuje następujące i adekwatne do sytuacji działania:

- 1) niezwłocznie zabezpiecza dobro małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;

- 2) podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innym członkiem rodziny niepodjętym o krzywdzenie małoletniego, okazując rozmówcom szacunek i starając się zrozumieć sytuację;
- 3) po konsultacji z pracownikami zaangażowanymi w sprawę, ocenia konieczność dalszych działań i postępuje samodzielnie lub z pomocą osoby godnej zaufania, adekwatnie z przepisami prawa, przynajmniej jedną z poniższych ścieżek:
 - a) przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z rodzicami, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania standardów, odnotowując ich współpracę w rozmowie i podejmowaniu działań naprawczych,
 - b) zgłasza zaniedbanie lub przemoc ze strony rodziców, które kieruje się do lokalnego ośrodka pomocy społecznej z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie lub poprzez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”,
 - c) zgłasza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, szczególnie w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego,
 - d) zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury lub na policję, szczególnie dopilnowując tego obowiązku w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.
4. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 28. 1. Diagnoza sytuacji i plan pomocy małoletniemu.

2. Osoba godna zaufania podejmuje adekwatne do sytuacji kroki:

- 1) rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
- 2) tworzy plan pomocy małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
- 3) informuje rodziców oraz opiekunów małoletniego niebędących sprawcami krzywdzenia o działaniach podejmowanych;
- 4) współpracuje z opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

3. W przypadku jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, gdy rodzice nie współpracują, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego (załącznik nr 7).

4. Osoba godna zaufania informuje dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację małoletniego i organizując wsparcie.

Rozdział 8.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 29. 1. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w szkole.

2. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie szkoły, przygotowuje notatkę służbową (załącznik nr 5) i przekazuje informację **wychowawcy**.

3. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik szkoły wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 5) i powiadamia **wychowawcę**.

4. Wychowawca informuje **osobę godną zaufania** i w jej obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i uczniami podejrzanymi.

5. Osoba godna zaufania wraz z wychowawcą opracowuje plan pomocy małoletniemu, oddzielnie dla sprawcy/ów i poszkodowanego.

6. Wychowawca monitoruje sytuację małoletniego we współpracy z osobą godną zaufania i rodzicami/opiekunami.

§ 30. 1. Rozmowy w sprawie krzywdzenia w szkole.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie szkoły, np. na zajęciach, należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z małoletnim podejrzanym i jego rodzicami, a także rozmowę z małoletnim krzywdzonym i jego rodzicami. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji (załącznik nr 6). Oddzielnie

karty

są dla małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.

3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte w **standardach**.

4. Rozmowa wspólna może odbyć się jako jeden z punktów **planów pomocy małoletnim** po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.

§ 31. 1. Jednorazowa krzywda spowodowana przez małoletniego w szkole.

2. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania w sprawie o demoralizację w przypadku, gdy sprawcą jest małoletni w wieku co najmniej 10 lat.

3. W przypadku sytuacji jednorazowej krzywdy, w tym dotkliwej, gdy sprawcą jest osoba poniżej 10 roku życia, stosuje się postępowanie wskazane w **§ 6., traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia małoletniego sprawcy**.

§ 32. 1. Plan pomocy.

2. We współpracy z rodzicami małoletniego opracowuje się plan pomocy.

3. W planie pomocy dla małoletniego podejrzanego należy uwzględnić działania nakierowane na zmianę jego niepożądanych i problemowych zachowań.

§ 33. Krzywdzenie poza szkołą

1. Jeśli małoletni krzywdzący nie uczęszcza do szkoły, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem szkoły, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami małoletniego krzywdzonego, informując o dostępnych formach wsparcia.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w **standardach**.

§ 34. 1. Małoletni podejrzany o przestępstwo.

2. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować sąd rodzinny o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego.

§ 35. 1. Małoletni podejrzany o przestępstwo po 17 roku życia.

2. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 36. 1. Ochrona Danych Osobowych małoletnich w szkole.

2. Szkoła dba o to, aby chronić dane osobowe małoletniego zgodnie z prawem. W kwestiach związanych z wizerunkiem małoletniego, szkoła postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia małoletnich.

3. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, szkoła gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.

4. Zasady dotyczące ochrony wizerunku małoletniego w szkole są szczegółowo uregulowane w Zasadach ochrony wizerunku małoletniego opisane w załączniku nr 9 do niniejszych standardów.

Rozdział 10.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 37. 1. Bezpieczeństwo małoletnich w Internecie.

2. Szkoła, udzielając małoletnim dostępu do Internetu, podejmuje środki ostrożności, aby zabezpieczyć przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju.

3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych szkoły.

4. Szkoła w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć korzysta z oprogramowania zabezpieczającego, zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 38. 1. Dostęp małoletnich do Internetu w szkole.

2. Małoletni mają dostęp do Internetu podczas zajęć pod nadzorem nauczyciela.

§ 39. 1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. W przypadku dostępu do Internetu podczas zajęć nauczyciel jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z niego.

3. Podczas lekcji nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich.

§ 40. 1. Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

2. Za treści szkodliwe i zagrożenia w sieci można uznać:

- 1) treści szkodliwe czyli niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, np. treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, nawołujące do działań niezgodnych z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, zażywania narkotyków;
- 2) formy cyberprzemocy, np. publikowanie poniżających filmów lub zdjęć, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, wykluczanie z internetowych społeczności, nękanie, straszenie, szantażowanie, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.

3. Dyrektor szkoły podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do szkodliwych treści z sieci i zagrożeniami w sieci, w szczególności poprzez:

- 1) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego;
- 2) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i dzieci;
- 3) zobowiązanie nauczyciela do poinformowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 41. 1. Zabezpieczanie sieci internetowej.

2. Dyrektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za Internet, która dba o zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania.

3. Wszystkie komputery, do których mają dostęp uczniowie, są chronione oprogramowaniem „Opiekun Ucznia”.

§ 42. 1. Reakcja na niebezpieczne treści.

2. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna informuje dyrektora, który organizuje rozmowę małoletniego z osobą godną zaufania, informując o tym jednocześnie rodziców.

3. Osoba godna zaufania rozmawia z małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie.

4. Jeżeli podczas rozmowy ujawni się, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w standardach.

Rozdział 11.

Monitoring stosowania standardów

§ 43. 1. Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Dyrektor jako organ zarządzający jest odpowiedzialny przynajmniej za:

- 1) wdrażanie standardów, w tym określenie sposobu, w jaki to ma być realizowane,
- 2) nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.

2. **Osoba odpowiedzialna za standardy, wyznaczona przez dyrektora, odpowiada za:**

- 1) przygotowanie pracowników do przestrzegania standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych pracowników;
- 2) monitorowanie realizacji standardów; w tym ewentualne badania ankietowe lub inne formy zbierania danych (raz na 12 miesięcy wśród pracowników, rodziców i małoletnich szkoły);
- 3) przygotowanie sprawozdania z monitoringu obejmującego przebieg realizacji działań.

3. **Osoba godna zaufania** odpowiada za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań, w tym poprzez **Prowadzenie rejestru zgłoszeń na podstawie Kart interwencji**.

4. Cała społeczność szkoły jest odpowiedzialna za przestrzeganie standardów oraz ewentualne proponowanie zmian do nich.

§ 44. 1. Konsultacje w ramach monitoringu.

2. W trakcie monitoringu standardów ochrony małoletnich dyrektor, **osoba odpowiedzialna za standardy oraz osoba godna zaufania** konsultują się z rodzicami i małoletnimi podczas spotkań.

3. Zmiany w standardach wprowadza dyrektor po dalszych konsultacjach z wszystkimi organami szkoły, informując o nich pracowników, małoletnich i rodziców.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ 45. 1. Wprowadzenie standardów.

2. Standardy zaczynają obowiązywać od 15 sierpnia 2024 roku.

3. Informacja o standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w szkole w sposób dostępny dla personelu, małoletnich i ich rodziców poprzez: umieszczenie ich w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym Librus, w bibliotece i w sekretariacie szkoły oraz w formie skróconej, dostosowanej dla małoletnich, na tablicach na parterze i II piętrze.

4. Zasady zawarte w standardach obowiązują wszystkich pracowników szkoły, włącznie z wolontariuszami, stażystami, praktykantami i innymi osobami, które mają kontakt z małoletnimi w szkole, a swoje zrozumienie treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.

5. Wszystkie osoby wymienione w § 45 ust.3 są zobowiązane do zapoznania się ze standardami, do ich przestrzegania i potwierdzenia zapoznania się pisemnym oświadczeniem.

6. Pracownik wyraża w formie oświadczenia gotowość do bycia Osobą zaufania i podjęcia odpowiednich działań w przypadku pobrania zgłoszenia krzywdzenia bezpośrednio od małoletniego.

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki (sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe małego, innych osób lub środowiska oraz inne zjawiska), które identyfikuje się jako zwiększające ryzyko krzywdzenia małego.

Choć mały nigdy nie jest winny doświadczanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą narażać je na doświadczanie krzywdzenia w relacji z innymi (rodziną, rówieśnikami, innymi dorosłymi) lub zwiększać ryzyko doznania takiej krzywdy.

Wiele z czynników ryzyka krzywdzenia związane jest z osobami najbliższymi. Przy identyfikacji ryzyka warto się powstrzymać od oceny moralnej i przypisywania odpowiedzialności rodzicom. Zdecydowana większość dorosłych, którzy mają pod opieką swoje dzieci jest świadoma problemów i robi co w ich mocy, by ochronić dzieci przed ich skutkami.

Czynniki ryzyka występujące w sytuacji małego powinny wskazywać nam, że warto zwrócić na niego szczególną i stałą uwagę. Warto monitorować w sposób stały jego funkcjonowanie pod kątem jego dobrostanu i czy nie jest ono zakłócanie przez krzywdzenie.

Wyodrębnić można co najmniej **trzy ważne grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na ryzyko pojawienia się krzywdzenia. Lista tych czynników nie jest pełna i nie wyczerpuje czynników ryzyka wszystkimi formami krzywdzenia.

Przy opracowywaniu listy czynników ryzyka krzywdzenia warto korzystać ze źródeł zweryfikowanych - profesjonalnych, pochodzących od zaufanych instytucji i sprawdzonych.

I. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z MAŁOLETNIEM

Czynniki ryzyka	Opis
• przedwczesny poród, • poród bez pomocy medycznej, • niska waga urodzeniowa, • poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej, • krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia małego, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców i wpływają na dalszy rozwój dziecka.
• długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość małego z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec małego czy jego odrzucenie.
• wiek małego	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek małego. W rozwoju małego występują tzw.

	okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze małeletni (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Małeletni w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań dorosłych, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie krzywdy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania małeletni jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.
• przewlekłe choroby, • niepełnosprawność intelektualna, • niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna małeletniego, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia krzywdzenia fizycznego oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia dziecka powodując jego większą zależność od innych. Bez odpowiedniego wsparcia małeletni i jego rodzina są istotnie bardziej narażeni na wystąpienie trudnych sytuacji i frustracji. Mechanizmy te mogą prowadzić do krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia małeletniego, biernego zaniedbywania lub nawet czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby małeletniego może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania małeletniemu wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
• choroby psychiczne	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne małeletniego. Wystąpienie u małeletniego zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

II. CZYNNIKI RODZINNE, (czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków).

Czynniki ryzyka	Opis
Nieobecność rodziców.	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia małoletniego wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia małoletnich, bez względu na ich wiek. Czynniki te zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez małoletnich bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia.
- Autorytarny styl rodzicielstwa - doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie, - kondycja psychiczna rodziców.	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec małoletniego związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec małoletnich i wejście w rolę sprawcy.
- Uzależnienia, - inne zaburzenia psychiczne rodzica, - konflikty, - kryzysy.	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez małoletnich krzywdzenia. Agresji lub innym formom krzywdzenia w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
- Samotne rodzicielstwo, - obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie.	Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić małoletniemu, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z małoletnim. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z małoletnim osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
- Rodzina zastępcza, - rodzina adopcyjna.	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność małoletniego w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący małoletni pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej małoletniego. Odrzucenie, skrajna przemoc, których małoletni mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone małoletni postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy małoletniego i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni.

III. CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	Opis
• izolacja społeczna.	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty małoletniego i jego rodziny z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
• ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny.	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia małoletni niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i małoletniemu.
• przemoc i patologia.	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia małoletniego są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki (przede wszystkim stany, ale również sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe małoletniego, innych osób lub środowiska), które identyfikuje się jako możliwe oznaki lub skutki krzywdzenia.

Choć niektóre oznaki lub skutki mogą się wydawać jednoznacznym następstwem krzywdzenia, nie zawsze tak być musi. Pewnym jest, że poważne i silnie wskazujące na krzywdzenie symptomy powinny być niezwłocznie wyjaśniane (przede wszystkim co do kontekstu ich pojawienia się).

Rozważenie możliwości krzywdzenia oznacza, że krzywdzenie stanowi jedno z możliwych wyjaśnień niepokojących. W takiej sytuacji konieczna jest dalsza ocena sytuacji - należy w miarę możliwości wykluczyć inne wyjaśnienia danego symptomu.

Symptomy krzywdzenia małoletnich można podzielić na kilka kategorii, np.:

- § „Symptomy fizyczne”: ślady na ciele małoletniego, siniaki, otarcia, złamania, odparzenia, ślady duszenia.
- § „Symptomy emocjonalne”: trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji, nagła i silna ekspresja emocji, negatywny obraz siebie, silny strach, okazywanie agresji.
- § „Symptomy poznawcze”: spadek wyników w nauce, niewystępujące wcześniej problemy z koncentracją i pamięcią, trudności w rozwiązywaniu problemów.
- § „Symptomy behawioralne”: problemy z podporządkowaniem się regułom, wycofanie, nieufność, agresywne zachowania.
- § „Objawy molestowania seksualnego”: ból, zaburzenia układu pokarmowego i moczowego, reakcje psychiczne, wycofanie, poczucie wstydu.

Ważne jest, aby nauczyciele byli wrażliwi na zmiany w zachowaniu uczniów, obserwowali je uważnie i rejestrowali niepokojące ich symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich.

Przy opracowywaniu listy symptomów krzywdzenia warto korzystać ze źródeł zweryfikowanych - profesjonalnych, pochodzących od zaufanych instytucji i sprawdzonych.

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIM

Komentarz:

Każda z poniższych zasad zarówno w formie, jak i w treści, jak i w zakresie powinna zostać przedyskutowana, sformułowana i zredagowana przez personel (z uwzględnieniem zdania małoletnich i ich rodziców tam, gdzie to możliwe) JSO ze względu na indywidualność potrzeb

i doświadczeń danej JSO. Poniższe propozycje mogą stanowić dobry punkt wyjściowy do refleksji nad tematem.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie krzywdzenia wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z **małoletnim** zachowuj cierpliwości i szacunek.
2. Słuchaj uważnie **małoletniego** i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do **wieku i sytuacji**.
3. W komunikacji z małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy małoletniego.
4. Zapewnij **małoletnich**, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (zgodnie z wew. Procedurami) i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
5. Doceniaj i szanuj wkład **małoletnich** w podejmowanie działań i traktuj je równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
6. Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania.
7. Szanuj **prawo małoletniego do prywatności**, a jeżeli musisz odstąpić od tej zasady wyjaśnij to (np. aby chronić małoletniego odstępujesz od zasady poufności).
8. Podejmując decyzje dotyczące **małoletniego** poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z **małoletnim** – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich

11. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

12. Pamiętaj, że w sytuacjach, które tego wymagają należy podejmować bezpieczny kontakt fizyczny z małoletnim.

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. [Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem](#), słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Zatem można w zależności o wieku, sytuacji, innych czynników wykonywać czynności pielęgnacyjne, higieniczne, pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety, powstrzymanie małoletniego od zrobienia sobie lub innym krzywdy. [Brak pomocy małoletniemu, który nie może poradzić sobie sam np. z czynnością higieniczną może stanowić naruszenie jego godności.](#)

Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizycznej małoletniego.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (seksualne/nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale w taki sposób, by zachować godność osób zainteresowanych.
5. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletniego, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/przedstawicieli ustawowych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itd. [zgodnie z art. 81ust 2 pkt 2 ustawy Prawo autorskie].
6. Nie wolno Ci [zapraszać małoletnich](#) do swojego prywatnego domu/mieszkania ani [spotykać się](#) z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

7. Nie wolno Ci **kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji** i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).

8. Nie wolno Ci proponować **małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji**, jak również używać ich w ich obecności.

9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w STANDARDACH.

10. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) **zachowuj poufność** wszystkich informacji dotyczących innych małoletni, ich rodziców oraz opiekunów.

11. Nie wolno Ci przyjmować **pieniędzy** ani **prezentów** od małoletnich, ani ich rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków przyjętych tradycyjnie przy tego typu okolicznościach.

12. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

13. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. **Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem**, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Zatem można w zależności o wieku, sytuacji, innych czynników **wykonywać czynności pielęgnacyjne, higieniczne, pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety, powstrzymanie małoletniego od zrobienia sobie lub innym krzywdy. Brak pomocy małoletniemu, które nie może poradzić sobie samo np. z czynnością higieniczną może stanowić naruszenie jego godności.**

Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

15. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

16. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

17. Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.

18. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

19. Jeżeli będziesz **świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji** ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp

zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach (PROCEDURACH WEWNĘTRZNYCH).

BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

2. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. W naszej JSO nie ma zgody na przemoc!
2. Ani fizyczną, ani seksualną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!
3. Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

Zachowania POZYTYWNE

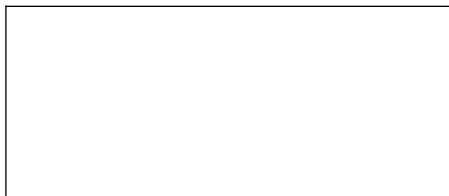
1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „STOP”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada
6. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać, stosując komunikat JA - przykład 5. kroków:
 - a) wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
 - b) powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
 - c) słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - d) upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - e) wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
7. Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
8. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
9. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
10. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
11. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani tzw. Hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.

4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać [alkoholu](#), [wyrobów tytoniowych](#) oraz [nielegalnych substancji](#) ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub osobę zaufaną.

NOTATKA SŁUŻBOWA



(pieczęć szkoły/placówki)

.....

Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel,

funkcja

.....

Data

zdarzenia:

.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....

.....

...

Wnioski, ustalenia:

.....

.....

.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji: (forma krzywdzenia)		
Osoba/y zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Opis działań profilaktycznych i wyjaśniających podjętych przez:	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami małoletniego:	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji wewnętrznej:	a. Rozmowa dyscyplinująca. b. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Forma podjętej interwencji zewnętrznej: (zakreślić właściwe)	1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	

Dane dotyczące interwencji: (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Data interwencji:	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:

Notatki i dodatkowe wyjaśnienia:	
---	--

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIĘGO

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

Imię, nazwisko

(Dyrektor)

Uczestnicy postępowania:

Imię i nazwisko małoletniego:

Data i miejsce urodzenia małoletniego:

.....

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres

mailowy:

.....

Imię i nazwisko

ojca:

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres

mailowy:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Działając jako dyrektor _____ na podstawie art. 572 kodeksu postępowania cywilnego oraz przyjętych w placówce Standardów Ochrony Małoletnich wnoszę o wgląd w sytuację *małoletniej*i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji szkolnej, rodzinnej oraz sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....
.....
podpis

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....
(imię, nazwisko)

Jest
(imię, nazwisko)

.....
(podpis osoby reprezentującej instytucję)

Załączniki:

1. Odpisy pisma x 2



(pieczęć szkoły)

....., dnia

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul.

.....

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu ucznia/uczennicy tutejszej szkoły

..... urodzonego dnia,

(imię i nazwisko),

(data urodzenia, Pesel)

Syna/córkizamieszkałej,

(imię i nazwisko matki),

(adres zamieszkania, dane kontaktowe)

orazzamieszkałego,

(imię i nazwisko ojca),

(adres zamieszkania, dane kontaktowe)

celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec ucznia kroków prawnych przez Sąd.

W dniu uczeń/uczennica

.....

(podać opis zachowania)

Świadcami tego zachowania były następujące osoby:

1.
2.
3.

Szkoła nie nałożyła na ucznia kary przewidzianej w statucie szkoły/nałożyła na ucznia następującą karę przewidzianą w statucie szkoły*:

.....

(należy wskazać rodzaj).

Ponadto wobec ucznia: zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

.....
(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły-należałoby je wymienić)

nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ:

.....
(np. rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły;.....)**.

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ uczeń

.....
(należy przedstawić postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)**.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca:

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

(dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)

.....

**Niepotrzebne skreślić.*

*** Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.*

**** Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego*

Załącznik nr 8.

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa

W

.....

Dyrektor

Szkoła Podstawowa nr.....

ul.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez
..... ur. r.
(imię i nazwisko)

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres

mailowy:
.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres

mailowy:
.....

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis stanu faktycznego, sytuacji związanej z popełnieniem przestępstwa: data, miejsce, okoliczności przestępstwa).
świadkowie.]

.....
.....

(podpis pokrzywdzonego lub osoby składającej zawiadomienie)

Załączniki: (należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)

Załącznik nr 9

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Zgoda na utrwalanie wizerunku:
 - a) w szkole rejestrujemy wizerunek tylko uczniów, których rodzice podpisali stosowny formularz RODO,
 - b) jeśli rodzice nie wyrazili zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego, szanujemy ich decyzję,
 - c) nie publikujemy zdjęć małoletnich, jeśli mamy jakiegokolwiek wątpliwości co do tego czy sam małoletni lub jego rodzice mogliby nie chcieć publikacji danej fotografii.
2. Ograniczenia w publikacji:
 - a) unikamy identyfikujących informacji na zdjęciach/nagraniach, używając tylko imienia małoletniego,
 - b) nie ujawniamy informacji wrażliwych o małoletnim i unikamy ujawniania informacji o małoletnim co do zasady,
 - c) zdjęcia/nagrania powinny przedstawiać małoletnich w pełni ubranych i w pozytywnych sytuacjach,
 - d) zarejestrowane obrazy koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i co do zasady powinny przedstawiać grupy małoletnich a nie poszczególne osoby.
3. Rejestracja Działań Mediów:
 - a) wszelkie pytania lub prośby mediów o rejestrowanie wydarzeń muszą być zgłaszane wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji,
 - b) przedstawiciele mediów nie mają dostępu do małoletnich bez nadzoru i zawsze noszą identyfikatory.
4. Niewłaściwe użycie zdjęć/nagrań:
 - a) wszelkie sytuacje niewłaściwego użycia wizerunków małoletnich są zgłaszane dyrekcji.
5. Rejestracja wydarzeń przez osoby trzecie:
 - a) dyrektor lub wyznaczony pracownik szkoły prosi rodziców/opiekunów i inne osoby o nieregistrowanie wizerunków innych uczniów,
 - b) osoby rejestrujące wydarzenia mogą wykorzystywać fotografie tylko do prywatnego użytku, co oznacza, że takie zdjęcia nie mogą zostać opublikowane, na przykład na portalu społecznościowym.
6. Bezpieczeństwo przechowywania:
 - a) materiały z wizerunkiem małoletniego przechowujemy zgodnie z przepisami prawa zabezpieczone w odpowiedni sposób.

Te zasady mają na celu zapewnić bezpieczeństwo i szanować prywatność małoletnich oraz ich rodzin.

Załącznik nr 10

Ankieta monitorująca

**Ankieta
(monitorująca)**

Pytania ankietowe	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach</i> przez innego pracownika?		
a) Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
b) Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony małoletnich</i> ? (odpowiedź opisowa)		

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....

(nazwisko i imię)

.....

(stanowisko)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10,
i zobowiązuję się do ich przestrzegania i realizacji*.

Poznań, dnia.....

.....

(podpis pracownika)

ZADANIA PRACOWNIKÓW

Dyrektor jako organ zarządzający odpowiedzialny jest za:

1. Nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.
2. Bezpieczną rekrutację pracowników oraz osób dopuszczonych do działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych nad małoletnimi.
3. Dokonywanie oceny standardów, co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Dokumentowanie wniosków z przeprowadzonej oceny SOM.
4. Składanie zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
5. W porozumieniu z Osobą Godną Zaufania (pedagogiem / psychologiem) występowanie do:
 - a) sądu rodzinnego,
 - b) policji,
 - c) ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem.
6. Podpisywanie pism wychodzących na zewnątrz w sprawach krzywdzenia uczniów.
7. Powoływanie Zespołu Interwencyjnego do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
8. Przeprowadzanie rozmów dyscyplinujących z uczniami/ rodzicami/ personelem.
9. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania.
10. Zabezpieczenie nagrania z monitoringu szkolnego.

Wicedyrektor odpowiada za:

1. Koordynowanie pracami zespołu powołanego przez Dyrektora do opracowania i wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich na terenie szkoły.
2. Przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną szkoły oraz radą rodziców.
3. Przygotowanie merytoryczne pracowników do przestrzegania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych pracowników.
4. Opracowanie wersji skróconej Standardów – udostępnienie wychowawcom klas I-VIII prezentacji multimedialnej do wykorzystania podczas zebrań z rodzicami.

5. Nadzorowanie pracami zespołu w zakresie opracowania wersji skróconych Standardów, adekwatnych do wieku uczniów: klas I-III oraz IV-VIII i udostępniania ich treści.
6. Nadzorowanie prowadzenia dokumentacji SOM oraz jej archiwizowania.
7. Nadzorowanie pracami Zespołu Interwencyjnego.
8. Monitorowanie realizacji Standardów; w tym przeprowadzania badań ankietowych oraz innych formy zbierania danych (minimum raz na 12 miesięcy),
9. Przygotowanie sprawozdania z monitoringu i przedłożenie dyrektorowi.
10. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji Standardów.
11. Przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem wewnętrznym pracowników , oraz innej dokumentacji związanej z SOM.

Kierownik administracyjny odpowiada za:

1. Przygotowanie personelu niepedagogicznego do przestrzegania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych pracowników.
2. Nadzorowanie wdrażania i realizowania SOM przez pracowników administracji i obsługi szkoły.
3. Monitorowanie realizacji Standardów przez pracowników administracji i obsługi.

Osoba Godna Zaufania – pedagog/ psycholog/ pedagog specjalny odpowiada za:

1. Zbieranie informacji o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto danych świadczących o przemoc lub wykluczających ją.
2. Pełnienie roli koordynatora Zespołu Interwencyjnego.
3. Nadzorowanie tworzenia Planu Pomocy Małoletniemu.
4. Przeprowadzanie we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc dziecku, ocenę zagrożenia dziecka przemocą.
5. Współpracę z Dyrektorem w podejmowaniu interwencji:
 - a) informuje Dyrektora szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
 - b) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy,
 - c) redaguje pisma wychodzące ze szkoły (Sąd Rodzinny, Policja, MOPR,MOPS)
 - d) nawiązuje współpracę z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
6. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny uczestniczenie w jej pracach.

7. Monitorowanie sytuacji dziecka poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, a także pracownikami niepedagogicznymi – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z działaniami nad konkretnym przypadkiem.

8. W uzasadnionych przypadkach wszczynanie procedury Niebieska Karta.

9. Prowadzenie i przetrzymywanie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) przechowuje Notatki służbowe od pracowników,
- b) prowadzi i przechowuje Karty interwencji oraz w formie załączników, kopie dokumentów wychodzących ze szkoły,
- c) prowadzi Rejestr zgłoszeń.

Wychowawca klasy odpowiada za:

1. Obserwację uczniów uwzględniającą czynniki ryzyka.
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub pozyskania informacji na temat krzywdzenia dziecka kontaktowanie się z Osobą Godną Zaufania, przekazywanie w formie pisemnej swoich obserwacji lub zdobytych informacji.
3. Prowadzenie rozmów wyjaśniających z uczniami i rodzicami/ opiekunami samodzielnie lub w obecności Osoby Godnej Zaufania.
4. Sporządzanie Notatki służbowej dotyczącej podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia.
5. Współpracę z Osobą Godną Zaufania w ustalaniu Planu Pomocy Małoletniemu.
6. Uczestniczenie w pracach Zespołu Interwencyjnego.
7. Systematyczne monitorowanie sytuacji dziecka, obserwowanie ewentualnych zmian jego zachowania.
8. Udzielaniu dziecku wsparcia na wszystkich etapach pomocy.
9. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Osobą Godną Zaufania lub Dyrektorem, wszczynanie procedury Niebieska Karta.

Nauczyciele:

W sytuacji, gdy podejrzewają, że dziecko jest krzywdzone lub pozyskają informację na temat krzywdzenia dziecka:

1. Kontaktują się z jego wychowawcą i Osobą Godną Zaufania, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołączają Notatkę Służbową.
2. Prowadzą wnikliwe obserwacje dziecka na zajęciach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych.
3. W przypadku powołania przez Dyrektora biorą udział w posiedzeniach Zespołu Interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem.

Pracownicy administracji i obsługi:

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub pozyskania informacji o krzywdzeniu dziecka:

1. Reagują na incydenty zagrażające bezpieczeństwu małoletniego udzielając pomocy poszkodowanemu dziecku.
2. Kontaktują się z jego wychowawcą lub Osobą Godną Zaufania, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach, obserwacjach lub zdobytych informacjach dołączając Notatkę Służbową.

Osoba odpowiedzialna za Internet:

1. Dbą o zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania.
2. Odpowiada za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.
3. Aktualizuje oprogramowanie.
4. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści informuje o tym fakcie Dyrektora.
5. Prowadzi rejestr wykonywanych czynności oraz zidentyfikowanych nadużyć.